



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

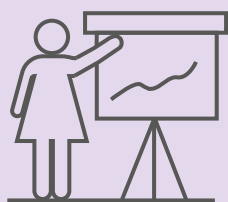
**Embajada de Suiza**

**Cooperación Suiza en Bolivia**

# Asesoría entre pares con enfoque de género<sup>1</sup>

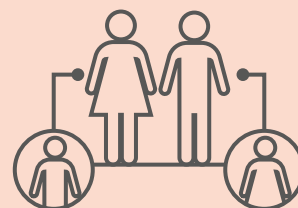
## OBJETIVO DE LA HERRAMIENTA:

Brindar orientaciones técnicas, metodológicas y herramientas para guiar procesos de asesoría entre pares, dirigidos a fortalecer la transversalización del enfoque de género y asumir medidas de mejora en los proyectos a partir del aprendizaje, la reflexión conjunta y el fortalecimiento de capacidades.



## A QUIÉN SE DIRIGE:

- Asesoras/es de género
- Coordinadoras/es de proyectos
- Equipos técnicos



<sup>1</sup> Esta herramienta fue desarrollada con base en el trabajo realizado por los puntos focales de género de COSUDE Bolivia.

# A Momentos de la asesoría con enfoque de género

Preparación



Implementación



Informe



Plan de seguimiento

## Momento 1:

Preparación de la asesoría (ver Ficha 1)

- Identificación del proyecto asesor y del proyecto a ser asesorado: Tomar en cuenta que es posible que los proyectos participantes sean simultáneamente asesor y receptor de la asesoría.
- Definición del tema con base en las siguientes preguntas:
  - ¿Qué aspecto del proyecto (o los proyectos) en términos de enfoque de género, se quiere fortalecer con la asesoría?
  - ¿Qué aspecto o buena práctica del proyecto asesorado se quiere conocer más y aprovechar para potenciar el enfoque de género?

Esta definición está a cargo de las/os Coordinadores/as de ambos proyectos.

- Selección de documentos clave (pocos, estratégicos) a cargo de la persona responsable del proyecto asesorado, con apoyo del equipo técnico, para compartir con el proyecto asesor.
- Análisis del caso y el contexto por parte de la/del responsable y el equipo técnico del proyecto asesor con base en los insumos recibidos.
- Elaboración de un plan de trabajo del proceso de la asesoría entre las/los responsables de ambos proyectos, identificando metodología, tiempos, responsables, participantes y costos, si corresponde. Para la identificación de las/los participantes del intercambio se sugiere en lo posible también involucrar a otro personal técnico relevante.

## Momento 2:

Implementación

- En función al plan de trabajo, llevar adelante el desarrollo de las actividades contempladas para la asesoría.
- Realizar el registro del proceso y las evidencias relevantes (fotografías, encuesta de percepciones, apuntes, etc.).

## Momento 3:

Informe de asesoría (ver Ficha 2)

- Sesión presencial o virtual para hacer un balance de la asesoría, en función a las expectativas y plan de trabajo.
- Elaboración conjunta -entre todas las personas involucradas en la asesoría- de un informe, identificando los resultados alcanzados, las acciones o soluciones previstas para el seguimiento o acompañamiento (si corresponde) y destacando los principales aprendizajes de esta experiencia.

## Momento 4:

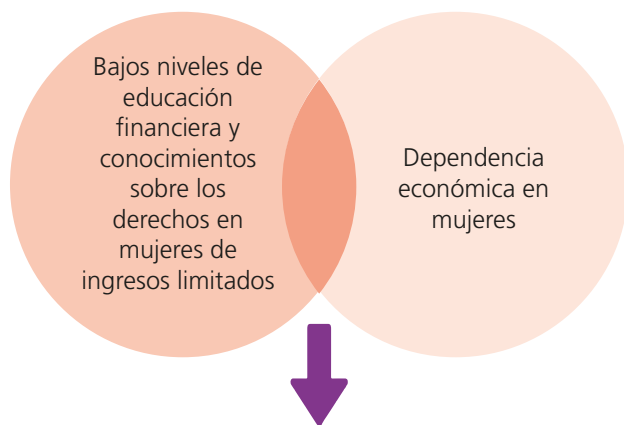
Plan de seguimiento (ver Ficha 3)

- En función a las alternativas de solución y acciones identificadas, se establece un plan de seguimiento de avances y compromisos.

## B Ejemplo

A manera de ejemplo se grafica la identificación del problema y la solución propuesta, que fue resultado de un proceso de asesoría entre pares, entre uno proyecto sobre inclusión financiera y otro sobre violencia basada en género. La estrategia de solución consistió en fortalecer una aplicación digital ya existente de educación financiera, incluyendo nuevos contenidos sobre el derecho a vivir una vida libre de violencia y la importancia de la autonomía económica de las mujeres.

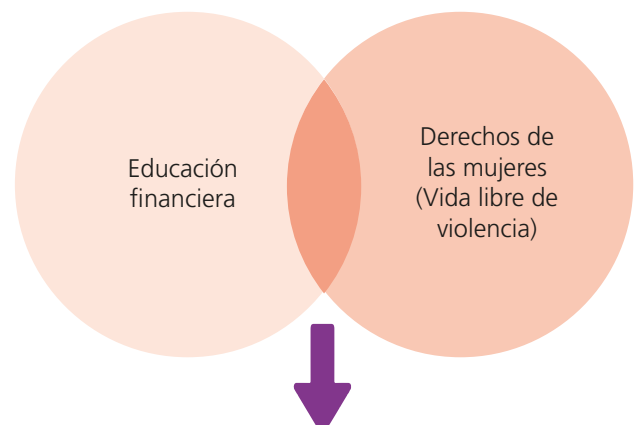
¿Cuál fue el problema común identificado para trabajar la asesoría entre pares?



Dificultad para prevenir y romper el círculo de violencia



¿Cuál fue la respuesta?

Fortalecer un programa educativo interactivo



Autonomía económica + Empoderamiento de las mujeres para prevenir y combatir la violencia

## C Fichas de trabajo

 **Ficha 1: Plan de trabajo para la Asesoría entre Pares** 

<b>Proyecto asesor:</b>						
<b>Proyecto receptor:</b>						
<b>Objetivo de la asesoría:</b>	Fortalecer el proceso de implementación de la transversal de género en el proyecto....(especificar)					
<b>Tema(s) a abordar:</b>						
<b>Personas responsables:</b>						
<b>Fecha:</b>						
Resultados esperados	Actividades	Metodología	Herramientas e insumos	Cronograma	Responsables y participantes	Costos



## Ficha 2: Elaboración del informe de Asesoría entre Pares



<b>Proyecto asesor:</b>	
<b>Proyecto receptor:</b>	
<b>Objetivo de la asesoría:</b>	Analizar el proceso de implementación de la transversal de género en el proyecto... (especificar)
<b>Tema(s) a abordar:</b>	
<b>Personas responsables:</b>	
<b>Fecha:</b>	

**Instructivo:** La siguiente guía fue elaborada para que tanto el proyecto asesor, como el asesorado, reflexionen de manera conjunta y respondan a las preguntas planteadas, para elaborar el informe de asesoría entre pares con enfoque de género. Si durante este proceso surgen otros elementos que no fueron tomados en cuenta, se recomienda incorporarlos.

1. Requerimiento de asesoría: ¿Cuál era la demanda concreta del proyecto?
2. Tema sobre el cual se brindó la asesoría: ¿Sobre qué tema recibió asesoría?
3. Objetivo: ¿Cuál era el objetivo de la asesoría?
4. Actividades y Metodología: ¿Cómo se hizo el trabajo? ¿Cuál fue la metodología empleada? ¿Se puede mejorar algo la forma en que se trabajó?
5. Resultados: ¿Qué resultados se alcanzaron con la asesoría? ¿Hubo resultados que no se alcanzaron? ¿Por qué?
6. Temas no previstos: ¿Qué temas nuevos surgieron durante este proceso?
7. Temas pendientes: ¿Qué temas quedaron pendientes de tratar? (posibles futuros compromisos de asesoramiento)
8. Lecciones aprendidas y buenas prácticas: ¿Qué lecciones sacan ambos proyectos de este trabajo (tanto en su rol de "asesor" como en su rol de "asesorado")? ¿Qué buenas prácticas se identifican en el proceso?
9. Valoración conjunta de la experiencia: ¿Cuál es su valoración respecto a esta experiencia entre pares?
10. Oportunidades de réplica y escalamiento: ¿Se identifican instancias públicas y/o privadas o de la sociedad civil, que podrían requerir y aplicar los resultados, soluciones y/o aprendizajes logrados en la transversalización del enfoque de género en los proyectos?



## Ficha 3: Plan de Seguimiento de la Asesoría entre Pares



<b>Proyecto asesor:</b>				
<b>Proyecto receptor:</b>				
<b>Objetivo de la asesoría:</b>	Analizar el proceso de implementación de la transversal de género en el proyecto... (especificar)			
<b>Personas responsables:</b>				
<b>Fecha:</b>				
Acuerdos y/o soluciones planteadas	Actividades clave	Periodo de implementación	Responsables	Costos (si aplica)