



Die Schweizerische Botschaft in Kairo sucht eine/n  
**Hochschulpraktikant(in) (100%)**

**Aufgaben:**

- Mitarbeit bei allen Aufgaben der bilateralen Diplomatie der Schweiz in Ägypten (Politik, Wirtschaft, Handel, Bildung, etc.).
- Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen, Informationstreffen und Arbeitssitzungen. Erstellen von Sitzungsprotokollen.
- Mitarbeit und Begleitung bei der Organisation von Besuchen.
- Unterstützung bei Fragen zu Handelspolitik und Mitarbeit beim Wirtschaftsbericht.
- Unterstützung bei der Kultur- und Kommunikationsarbeit der Botschaft.
- Mitarbeit im Menschenrechtsdossier.
- Nach Wunsch ist auch ein Einblick in die anderen Abteilungen der Botschaft (Kanzlei und Internationale Zusammenarbeit) möglich.

**Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise Master)
- Interesse an der Politik Ägyptens und an den Entwicklungen in der Region. Interesse an der Diplomatie und an den weiteren Aufgaben einer Schweizerischen Botschaft in einem fragilen Kontext.
- Interesse an Wirtschafts- und Handelsthemen.
- Ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten.
- Organisatorisches Talent.
- Aktive Beherrschung zweier Amtssprachen. Sehr guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck in Englisch. Grundkenntnisse in Arabisch von Vorteil.
- Teamfähigkeit, Engagement und proaktives Mitdenken, Krisenresistenz, Flexibilität und Diskretion.

Die Botschaft in Kairo ist die offizielle Vertretung der Schweiz in Ägypten. Die Botschaft deckt mit ihren Aktivitäten die ganze Palette der bilateralen Beziehungen ab. Der/die Hochschulpraktikant/in wird in der diplomatischen Abteilung eingesetzt und konzentriert sich auf die Bereiche Politik, Wirtschaft, Handel und Kultur. Ein weiterer zentraler Pfeiler der Botschaft ist die Umsetzung der Kooperationsprogramme in Ägypten und im Sudan. Die Schweiz konzentriert sich in Ägypten auf vier Interventionsbereiche: 1) Rechtsstaatlichkeit, gute Regierungsführung und Menschenrechte; 2) Wirtschaftliche Entwicklung; 3) Migration und 4) Klimawandel und Urbanisierung. Im Sudan liegt der Fokus auf humanitärer Hilfe.

Bitte senden Sie ihre elektronische Bewerbung mit den gesamten Bewerbungsunterlagen in einem PDF an [elisabeth.gilgen@eda.admin.ch](mailto:elisabeth.gilgen@eda.admin.ch) und [patrick.dupont@eda.admin.ch](mailto:patrick.dupont@eda.admin.ch).

Für zusätzliche Informationen steht Ihnen Frau Elisabeth Gilgen, Stv. Missionschefin, [elisabeth.gilgen@eda.admin.ch](mailto:elisabeth.gilgen@eda.admin.ch), Tel. 058 46 23556, gerne zur Verfügung.

Stellenantritt: 01.09.2025

Stellenbefristung: 31.08.2026

Bewerbungsfrist: 13.06.2025