



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Il Consolato generale di Svizzera a Milano cerca:

Collaboratrice/Collaboratore consolare

Tasso di occupazione: 100%

Luogo di lavoro: Milano

In qualità di Collaboratrice/Collaboratore consolare presso il Consolato generale di Svizzera a Milano, farà parte di un team di 13 persone, per il quale il sostegno alla clientela svizzera nel Nord Italia figura tra i compiti principali.

L'ottimale svolgimento delle mansioni afferenti a questa posizione contribuisce all'efficienza delle prestazioni consolari nel loro insieme e a trasmettere un messaggio di coerenza all'esterno della nostra organizzazione.

Mansioni

- Trasmissione atti di stato civile
- Preparazione pratiche di matrimonio e rilascio dei certificati di capacità matrimoniale
- Emissione dei documenti d'identità
- Domande d'iscrizione, diritto di voto, cambi d'indirizzo, registrazione archivio digitale (GAIA)
- Servizio informazioni allo sportello, per telefono e per iscritto
- Creazione e gestione contenuti per i canali social del consolato
- Coordinamento comunicazione (Centro Svizzero, Ambasciata Roma)
- Pubblicazioni su SwissInTouch
- Sostituzione del responsabile amministratore del sistema (SA)

Requisiti

- Cittadinanza UE/EFTA, preferibilmente CH
- Certificato penale e certificato dei carichi pendenti rilasciati dalle autorità italiane, entrambi senza annotazioni e non anteriori a sei mesi
- Esperienza professionale pluriennale
- Ottima padronanza della lingua italiana
- Buona conoscenza del francese e/o del tedesco e dell'inglese (livello B2-C1)
- Capacità di lavorare in squadra
- Spiccate doti relazionali nei confronti della clientela
- Capacità di lavorare in maniera organizzata, efficiente ed autonoma
- Rapida capacità di apprendimento, spiccate competenze in ambito IT, nonché comprovata esperienza nella gestione di pubblicazioni online (Social, pagine web istituzionali, ecc.)

Contatto:

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Signor Antonio Mancino

Console e Capo di gestione

Tel. +39 02 77 79 161

Si prega di utilizzare il contatto telefonico solo qualora la risposta automatica e le FAQ allegate alla casella milano.recruiting@eda.admin.ch non forniscano chiarimenti sufficienti alla propria domanda.

Inviare CV, copia documento d'identità, lettera di motivazione, certificato penale/pendenti, certificati/diplomi scolastici ed eventuali certificati di lavoro a:

milano.recruiting@eda.admin.ch

Si prega di evitare l'utilizzo di contenuti generati da strumenti di intelligenza artificiale, poiché risultano facilmente riconoscibili e possono compromettere l'autenticità e la valutazione della candidatura.

Termine per la presentazione delle candidature: **30.11.2025**

Entrata in servizio: **05.01.2026**

Durata del contratto: 1 anno a tempo determinato e successivamente eventuale conferma a tempo indeterminato

Le condizioni di lavoro si regolano secondo la Legge Italiana applicabile in materia

Informazioni sul datore di lavoro

Il Consolato generale svizzero a Milano ha circoscrizione territoriale sulle Regioni Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Lombardia, Piemonte, Trentino-Alto Adige, Valle d'Aosta e Veneto

L'Amministrazione federale è attenta alle necessità e ai diversi vissuti delle sue collaboratrici e dei suoi collaboratori e ne apprezza la diversità. La parità di trattamento gode della massima priorità.