



Vaga de emprego

Responsável Media e Comunicação

Detalhes sobre a vaga

O Oficial de Media & Comunicação desempenha um papel fundamental na conceção, promoção e implementação do trabalho de comunicação da Embaixada da Suíça em Moçambique e contribui para tornar públicos os resultados alcançados. O Oficial de M&C representa os interesses e valores da Embaixada perante os stakeholders externos e internos e apoia a Embaixada na sua comunicação externa e interna, informando sobre os objectivos da Suíça e a implementação do Programa Nacional.

Perfil / tarefas

- Sólidos conhecimentos e experiência de trabalho em jornalismo ou relações públicas ou gestão de redes sociais (competências na produção de imprensa tradicional escrita, bem como de conteúdos digitais, imagens e vídeos)
- Experiência de trabalho e capacidade de trabalho proactivo com os meios de comunicação social e ferramentas de comunicação modernas
- A experiência de trabalho no domínio da cooperação para o desenvolvimento ou no âmbito de uma organização internacional constitui uma mais-valia
- Capacidade e vontade de trabalhar em equipa, bem como capacidade de trabalhar de forma independente

Requisitos

- Diploma universitário num domínio relevante (Media, jornalismo)
- Fluente em inglês e português; francês ou/e alemão são uma mais-valia
- Excelentes capacidades de edição e de redação, bem como de síntese de documentos complexos e de formulação para leitores públicos
- Proactivo, espírito aberto, dinâmico, gosto pela interação com os outros, sentido de criatividade e inovação, interesse por TI
- Competências interculturais (de comunicação) com capacidade de adaptação a um ambiente de trabalho diversificado; a experiência de viver no estrangeiro é uma mais-valia
- Boa capacidade de trabalho em equipa e de coordenação
- Disponibilidade para viajar por motivos profissionais

Ofertas

- Contrato a tempo determinado de 1 ano, renovável por 2 anos a tempo determinado
- Salário atrativo x 13 (13º pago em novembro)
- Férias de acordo com a Lei do Trabalho Moçambicana
- Ambiente de trabalho favorável

→ Local de trabalho: Maputo

→ Como se candidatar: **envie o seu CV EM INGLÊS e sua carta de motivação EM INGLÊS até 20 de fevereiro para o endereço eletrónico abaixo: maputo.recruitment@eda.admin.ch**