

GUIA PRESENTACION DE PROPUESTAS DE PROYECTOS AL FONDO SUIZO PARA LA CULTURA

I. INSTRUCCIONES GENERALES.

- **Plazo para enviar el proyecto:** hasta el 16 de mayo de 2021, a las 23:59 (fecha y hora de Managua).
- La propuesta se presenta en un documento narrativo en Word en formato A4, Arial 10.5 e interlineado 1.15 en un máximo de 10 páginas más anexos, incluyendo el presupuesto en el formato Excel suministrado.
- *Consultas:* podrá realizar consultas sobre la convocatoria, guías y/o formatos hasta el día viernes 30 de abril de 2021, a las 12:00 del mediodía al correo danilo.gonzalez-rocha@eda.admin.ch. Las consultas serán respondidas en los días hábiles siguientes.
- **Favor proporcione todos los datos solicitados en la Ficha de Resumen.**

II. CONTENIDOS DE LA PROPUESTA NARRATIVA

1. Ficha resumen

Ficha Proyectos Fondo Suizo para la Cultura.			
País, departamento y municipio		Fecha de la solicitud	
Título			
Moneda y monto total del Proyecto		Moneda y monto solicitado a Cooperación Suiza	
Ejecutor: Organización o Institución	*Favor aclarar si su proyecto será co-implementado con otras organizaciones, grupos o colectivos artísticos.		
Datos Institucionales: (Dirección, teléfono, correo electrónico, RUC)			
Representante legal: (Que firma el contrato) Nombre, doc. Identidad, nacionalidad, domicilio teléfono, correo electrónico)			
Persona contacto en la contraparte:			
Datos para emisión de pagos por medio de cheque o transferencia: (cuentas institucionales)	*Favor especificar si la cuenta genera intereses.		
Población beneficiada directamente	Hombres: Mujeres:	Población beneficiada indirectamente	Hombres: Mujeres:
Fecha inicio:		Fecha finalización:	

2. Resumen Ejecutivo (1 página)

- Situación identificada
- Objetivos
- Enfoque/s de trabajo
- Beneficiarios directos
- Tiempo de implementación

3. Contexto (1/2 página máximo)

- Información clave sobre el contexto relevante para el proyecto y relacionada con los cambios que se esperan obtener con la intervención
- Análisis de la situación, descripción del o de los problemas que deben abordarse y de las necesidades¹ del grupo destinatario². Análisis de los factores/agentes que promueven o impiden el cambio³

4. Resultados y lecciones aprendidas (1/2 página)

- En caso que la organización involucrada cuente con experiencia relevante acumulada para la implementación del proyecto describir los resultados alcanzados previamente, las lecciones aprendidas y cómo el proyecto construye sobre esa práctica.

5. Objetivos (1 página)

- Descripción de los objetivos del proyecto y los resultados esperados distinguiendo claramente los diferentes niveles de los objetivos: - productos, efectos e impacto -, y de la cadena de resultados. El marco lógico o en un marco de resultado similar se adjuntará como anexo.
- Descripción de las hipótesis de impacto o teoría del cambio que explique de qué manera los productos/servicios del proyecto producirán los efectos y cambios esperados
- Descripción del grupo meta (desglosada, cuando sea conveniente, por edad, sexo, etc.) y los cambios y beneficios que se esperan conseguir con la intervención
- Alcance: número de beneficiarios / instituciones / organizaciones y área geográfica de la intervención

6. Estrategia de implementación (2 páginas)

- Descripción del enfoque / metodología / instrumentos de la intervención
- Descripción de las organizaciones involucradas, de sus funciones, experiencias, valor añadido, capacidades y limitaciones
- Forma de la cooperación y de coordinación entre las partes involucradas
- La estrategia de intervención debería incluir una explicación sobre cómo el proyecto abordará los factores/agentes que promueven o impiden el cambio
- Visión sobre el fin del proyecto / estrategia de salida

7. Organización, gestión y administración (Max 1 página)

¹ Los problemas y las necesidades de hombres y mujeres pueden ser muy distintos. La descripción y el análisis tienen que reflejar ambas perspectivas.

² Grupo destinatario: se refiere a los beneficiarios a nivel de la población, así como a los destinatarios a nivel de las organizaciones/sistemas.

³ Los factores/agentes que promueven o impiden el cambio previsto por el proyecto/cambio pueden ser tanto los actores involucrados/las organizaciones afectadas por la intervención o que participan en ella, como los valores, los intereses, las capacidades, etc.

- Duración del proyecto.
- Gestión del proyecto:
 - Estructura organizativa y mecanismo de implementación
 - Roles, tareas y responsabilidades (equipo encargado del proyecto)
- Capacidades administrativas (contabilidad, gestión financiera, auditoría externa)

8. Recursos (1/2 pagina)

- Recursos humanos, infraestructura, equipamiento, conocimientos técnicos.
- Recursos financieros, especificando las contribuciones realizadas por otros donantes y contrapartes
- Presupuesto global resumido indicando las diversas fuentes (En Anexo Excel se presenta el presupuesto)

9. Análisis de riesgos (1/2 pagina)

- Análisis de los principales riesgos para el proyecto y/o de los riesgos derivados de la intervención; medidas de mitigación
- Indicaciones sobre cómo se llevará a cabo el monitoreo y la gestión de los riesgos

10. Monitoreo y evaluación (1/2 pagina)

- Plan de Monitoreo y Evaluación
- Sistema de elaboración de informes orientado hacia los resultados (centrado en el monitoreo de los resultados y que haga referencia al marco lógico y al presupuesto)

11. ANEXOS:

- Presupuesto detallado en el formato Excel proporcionado. Para la elaboración del presupuesto, sugerimos utilizar la numeración y nomenclatura de del marco lógico proporcionado.
- Marco lógico

Estructura del marco lógico

Jerarquía de objetivos Estrategia de intervención	Indicadores clave	Fuentes de datos / Medios de verificación	
Impacto (Objetivo global)	Indicadores de impacto		
Outcomes (efectos/resultados)	Indicadores de resultados		Factores externos (Supuestos y riesgos)
Outcome 1			
Outcome 2			
Outcome 3			

Outputs (productos) por outcome (efectos/resultados) y costos	Output indicators		
Para outcome 1:			
Output 1.1			
Output 1.2			
Para outcome 2:			
Output 2.1			
Output 2.2			
Para outcome 3:			
Output 3.1			
Output 3.2			
Actividades (por output)	Inputs		
Lista de actividades por output 1: Actividad 1.1.1.			
Lista de actividades por output 2: Actividad 2.1.1.			
Lista de actividades por output 3: Actividad 3.1.1.			