



OFERTA DE EMPLEO

La Embajada de Suiza en Caracas está en la búsqueda de una/un **Oficial de Asuntos Políticos, Económicos y Culturales** a tiempo completo (100%) a partir del 15 de enero de 2025.

Descripción del cargo

- Elaborar análisis y redactar informes sobre el contexto venezolano en diversos campos, tales como política, economía, ciencia, educación, sostenibilidad, entre otros.
- Planificar, organizar e implementar eventos diplomáticos y culturales, así como coordinar visitas y misiones oficiales.
- Identificar, negociar, acompañar y evaluar proyectos de la sociedad civil en áreas como sostenibilidad, desarrollo y derechos humanos.
- Representar a la Embajada en eventos y reuniones del ámbito diplomático, desarrollar tareas de diplomacia pública, y mantener una red de contactos.
- Brindar apoyo en diversas tareas al equipo diplomático de la Embajada, así como suplir a otros colegas según necesidad.
- Informar sobre el sistema educativo suizo en ferias y eventos, atendiendo consultas y ofreciendo orientación a interesados.

Perfil del candidato/a

- **Formación Académica:** Título universitario (Licenciatura) en Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, Economía, Derecho u otras áreas afines.
- **Experiencia Profesional:** Mínimo 2 años de experiencia en áreas relacionadas con política, economía, diplomacia pública, trabajo cultural o gestión de proyectos.
- **Competencias:**
 - Capacidad de trabajo en equipo, en un entorno dinámico y desafiante.
 - Excelentes habilidades de análisis y redacción.
 - Dominio de herramientas informáticas y manejo de redes sociales.
 - Tener una red de contactos en los ámbitos político y cultural (deseable).
 - Excelente dominio del español y del inglés y/o una lengua oficial de Suiza
- **Cualidades:**
 - Flexibilidad, iniciativa, responsabilidad y organización.
 - Capacidad de trabajar bajo presión, con horarios flexibles.
 - Alto sentido de la lealtad, discreción y puntualidad.
 - Buena presencia y habilidades interpersonales.

Postulaciones

Las personas interesadas deben enviar su postulación (carta de motivación, síntesis curricular con foto y referencias personales) al correo electrónico caracas.postulaciones@eda.admin.ch hasta el **20 de octubre de 2024**. No se tendrán en cuenta las candidaturas incompletas o presentadas demasiado tarde. Sólo las personas invitadas a una entrevista recibirán respuesta. La misma será enviada hasta el 31 de octubre de 2024.