



TSCHECHISCHE REPUBLIK

Gesuch um ein Ehefähigkeitszeugnis Heirat in Tschechien

**Terminvereinbarung beim Regionalen Konsularcenter in Wien erforderlich.
Telefon: +43 1 795 05-0**

Ab Einreichung der vollständigen Unterlagen beim Regionalen Konsularcenter in Wien dauert es in der Regel bis zu 12 Wochen, bis das Verfahren abgeschlossen ist.

Mit der Abgabe der Dokumente wird ein Kostenvorschuss in EUR, in bar verlangt!

Vorzuweisende Unterlagen (tschechische Braut/tschechischer Bräutigam):

- **Geburtsurkunde – rodný list** (Ausstellungsdatum nicht älter als 6 Monate, mit Apostille und offizieller Übersetzung)

Falls in Tschechien wohnhaft:

- **Zivilstandsbestätigung und Wohnsitzbestätigung** - *výpis údajů z informačního systému o trvalém pobytu a o osobním stavu* (Ausstellungsdatum nicht älter als 6 Monate, mit Apostille und offizieller Übersetzung) / **Bestätigung der Angaben aus dem EO-Agenda-Informationssystem auf Ansuchen der Bürgerin/des Bürgers** - *Potvrzení údajů z agendového informačního systému EO na základě žádosti občana*; (Ausstellungsdatum nicht älter als sechs Monate, mit Apostille und offizieller Übersetzung)

- **Kopie eines Ausweises (Pass oder Personalausweis)**

Falls geschieden:

- **Durch das Gericht beglaubigte Kopie des Scheidungsurteils mit Rechtskraftvermerk** - *rozvodový rozsudek s doložkou o nabytí právní moci* (Beglaubigungsdatum nicht älter als 6 Monate, mit offizieller Übersetzung)
- **Heiratsurkunde der letzten Ehe mit Anmerkung über die gerichtliche Auflösung** - *oddací list posledního manželství s poznámkou o soudním rozvodu manželství* (Ausstellungsdatum nicht älter als 6 Monate, mit Apostille und offizieller Übersetzung)

Falls verwitwet:

- **Todesurkunde des verstorbenen Ehepartners – úmrtní list zesnulého manžela/manželky** (Ausstellungsdatum nicht älter als 6 Monate, mit Apostille und offizieller Übersetzung)
- **Heiratsurkunde der letzten Ehe – oddací list posledního manželství** (Ausstellungsdatum nicht älter als 6 Monate, mit Apostille)

Dokumente des/der Partners/in in der Schweiz:

- **Kopie Pass/IDK**
- **Für Ausländer: Kopie vom Ausländerausweis**

Von sämtlichen Dokumenten (von jeder Seite) ist zusätzlich je eine gut leserliche Kopie beizulegen!

Wir benötigen vom zuständigen Zivilstandsamt oder Gericht ausgestellte Urkunden. Dokumente können meistens beim Kreisamt, in Prag beim Magistrat bestellt werden. Dokumente, die nicht auf internationalen Formularen ausgestellt werden, müssen von einem offiziellen Übersetzer auf Deutsch, Französisch oder Italienisch übersetzt werden.

Alle Zivilstandsdokumente müssen mit einer Apostille des Tschechischen Aussenministeriums versehen sein. (www.mzv.cz)

Gerichtsurteile benötigen keine Apostille.

Sämtliche Akten verbleiben in der Schweiz und werden nicht retourniert.

Wir können keine Fotokopien akzeptieren.