



OFFRE D'EMPLOI

L'Ambassade de Suisse à Rabat recherche un/e collaborateur/trice motivé/e et compétent/e pour le Service des visas :

Position: Collaborateur/trice pour le Service des visas, 100% avec contrat selon législation du Maroc
Début de l'activité: 01.07.2021 (sous réserve de la procédure de sécurité)
Durée de l'activité: 1 an, avec prolongation possible
Lieu: Ambassade de Suisse à Rabat
Délai de postulation: 10.05.2021

1. Tâches

Sous la responsabilité de la Cheffe du Service des visas:

- Traitement et administration des demandes de visas Schengen ;
- Traitement et administration des demandes de visas nationaux;
- Gestion des demandes particulières de rendez-vous ;
- Remplacement/renfort des collègues du Service ;

2. Profil recherché

- **De nationalité suisse, ou d'un Etat membre de l'Espace Schengen**
- Diplôme universitaire ou qualifications correspondantes/pertinentes.;
- Expérience dans un poste similaire est un atout majeur ;
- Langue maternelle française, ou allemande (avec de très bonnes connaissances de l'autre langue), anglais/arabe un atout ;
- Forte résistance au stress ;
- Très bonne habilité à travailler avec des directives précises, sens aigu de la précision ;
- Entregent, discrétion, loyauté, flexibilité ;
- Excellentes compétences relationnelles ;
- Aptitude à travailler en équipe, ainsi qu'intérêt et volonté de partager des connaissances avec des collègues et d'apprendre d'eux ;
- Bonnes connaissances des outils informatiques usuels (Outlook, Microsoft Office) ;

3. Varia

- Une équipe dynamique, dans une ambiance constructive et agréable ;
- Temps de travail selon code du travail du Maroc ;
- Emploi à temps plein dans le cadre d'un contrat local, conformément aux règles du marché du travail au Maroc ;

4. Postulation

Les candidat/es intéressé/es soumettent leur dossier de candidature avec la mention suivante dans le sujet du courriel: « Nom_Prénom_Collab.Visas » à l'adresse : rabat@eda.admin.ch, accompagné des pièces suivantes :

- ✓ **Lettre de motivation** en français (maximum 1 page A4, Arial 11) ;
- ✓ **Curriculum vitae détaillé** ainsi que les documents usuels (copies des diplômes, certificats de travail et lettres de recommandation) ;
- ✓ **Trois (3) personnes de référence** avec coordonnées de contact.

Seuls les dossiers complets seront pris en compte. Toutes les postulations seront traitées de manière confidentielle.