



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten EDA

Direktion für Ressourcen
Personal EDA



STELLEN SIE IHRE FÄHIGKEITEN IN DEN DIENST EINER WELTBEKANNTEN MARKE

Das EDA koordiniert und gestaltet im Auftrag des Bundesrates die Schweizer Aussenpolitik, verfolgt die aussenpolitischen Ziele, wahrt die Interessen des Landes und fördert Schweizer Werte.

Diplomatie

Sie interessieren sich für internationale Politik, sind kommunikativ, weltoffen und flexibel?

Internationale Zusammenarbeit

Interessieren Sie sich für globale Herausforderungen wie Klimawandel und Migration? Sind Sie anpassungsfähig und flexibel?

Konsularisches, Betriebsführung und Finanzen

Sind Sie weltoffen, flexibel und haben ein Flair für Managementfragen im Service public?

Konsularisches Fachpersonal

Möchten Sie in einer Schweizer Vertretung Ansprechpartner/in für Schweizerinnen und Schweizer sein?

Karriere «Diplomatie»

An der Zentrale in Bern, in internationalen Organisationen in Genf oder in einer Schweizer Vertretung oder Mission im Ausland beschäftigen sich die rund 360 Mitarbeitenden der diplomatischen Karriere unter anderem mit Themen aus den Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt, Wissenschaft, Menschenrechte, Migration, Sicherheit, Friedensförderung, Völkerrecht und Personalwesen.

Aufgaben

- Aufbauen und Unterhalten von Beziehungsnetzen im Gastland und in der Schweiz
- Kontextanalyse und Berichterstattung zu bilateralen und multilateralen Themen
- Betreuen von Länder- und Fachdossiers an der Zentrale und im Ausland
- Definieren und Vertreten der Schweizer Position in internationalen Gremien
- Bearbeiten von juristischen Fragestellungen im Kontext internationaler Beziehungen
- Vertreten der Interessen der Schweiz im Ausland (Wirtschaft, Technologie, Politik, Kultur)
- Fördern des Schweizer Images im Ausland (Wirtschaft, Technologie etc.)
- Unterstützen von Schweizer Unternehmen im Ausland
- Initiieren und Leiten von Projekten, beispielsweise in den Bereichen Friedensförderung, Menschenrechte oder Völkerrecht

Gesuchte Profile

- Ausgeprägtes Verständnis und hohes Interesse für staatspolitische Themen
- Intellektuell leistungsstark, pragmatisch und lösungsorientiert
- Initiativ, flexibel, kommunikativ und belastbar
- Unkompliziertes, situationsgerechtes Auftreten sowie hohe Kontaktfähigkeit und -freude
- Weltoffenheit und Selbstreflexionsfähigkeit
- Bereitschaft zur regelmässigen Versetzung an neue Einsatzorte des Schweizer Vertretungsnetzes

Karriere «Internationale Zusammenarbeit»

Die Direktion für Entwicklung und Zusammenarbeit (DEZA) ist die grösste Arbeitgeberin in der internationalen Zusammenarbeit der Schweiz. Sie beschäftigt rund 500 Personen an der Zentrale in Bern und 120 in den Partnerländern. Ausserdem sind über 1000 Lokalmitarbeitende für die DEZA und ca. 100 Angehörige des Schweizerischen Korps für humanitäre Hilfe (SKH) im Einsatz.

Aufgaben

- Gestalten, Umsetzen und Weiterentwickeln der Schweizer Entwicklungspolitik
- Koordinieren und Führen eines Politik-Dialogs mit relevanten Akteuren auf nationaler, regionaler und globaler Ebene zu entwicklungspolitisch relevanten Themen
- Erarbeiten / Umsetzen von Kooperationsstrategien inklusive Durchführung entsprechender Programme
- Initiieren, Durchführen und Unterstützen globaler Initiativen und Programme im Rahmen der Globalprogramme und des multilateralen Engagements der Schweiz
- Vertreten der Schweiz in bilateralen und multilateralen Verhandlungen zu entwicklungsrelevanten Themen
- Dialog, Sensibilisieren und Berichterstellen gegenüber Bundesrat und Parlament sowie Information und Kommunikation zu IZA relevanten Themen gegenüber der Schweizer Öffentlichkeit

Gesuchte Profile

- Hohes Interesse an und Engagement für entwicklungspolitische Fragen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und interdisziplinäres Denken
- Interkulturelle Sensibilität und Geschick im Dialog mit unterschiedlichen Akteuren und Interessengruppen
- Interesse und Fähigkeit für Informations- und Kommunikationstechnologien (ICT) und Digitalisierung
- Psychische Belastbarkeit / Resilienz sowie Kontaktfähigkeit und -freude
- Hohes Mass an Agilität, Lernbereitschaft, Ziel- und Ergebnisorientierung sowie hohe Leistungsbereitschaft, Verlässlichkeit und Loyalität
- Bereitschaft zur regelmässigen Versetzung an neue Einsatzorte des Schweizer Vertretungsnetzes, insbesondere in schwierige Kontexte

Karriere «Konsularisches, Betriebsführung und Finanzen»

Die Karriere «KBF» verbindet die fachlichen Schwerpunkte Betriebsführung, konsularische Dienstleistungen und Finanzen Internationale Zusammenarbeit (IZA). Als Schaltzentrale in den EDA-Vertretungen rund um den Globus kümmern sich die Mitglieder der Karriere um den reibungslosen Betrieb inkl. Budgetverantwortung und Controlling, Personalführung und Sicherheitsmanagement.

Aufgaben

- Sicherstellen des wirtschaftlichen und gesetzeskonformen Einsatzes der Ressourcen in den Bereichen Personal, Finanzen und operative Geschäftsführung
- Führen der Betriebsfinanzen sowie Koordinieren und Überwachen der finanziellen Geschäftsführung IZA
- Unterstützen der Vertretung beim Management des Lokalpersonals sowie Aus- und Weiterbilden der Mitarbeitenden
- Verantworten des Bereichs der konsularischen Dienstleistungen
- Beraten externer Projektpartner in betriebswirtschaftlichen Themen
- Aufbauen von Netzwerken und Übernehmen von Repräsentationsaufgaben

Gesuchte Profile

- Motivation und Potenzial zur Übernahme von Führungsaufgaben
- Fundierte Kenntnisse der Betriebswirtschaft und des Finanz- / Rechnungswesens
- Gute Organisations- und Managementfähigkeiten
- Ausgeprägtes Interesse am «Service public»
- Hohe Belastbarkeit und psychische Stabilität
- Gewissenhafte Arbeitsweise
- Interkulturelle Sensibilität
- Flexibilität und Weltoffenheit

Konsularisches Fachpersonal

Das EDA vertritt die Schweiz in über 100 Ländern und beschäftigt etwa 220 versetzbare konsularische Fachspezialistinnen und -spezialisten im In- und Ausland. Das konsularische Fachpersonal kümmert sich um die Anliegen der Auslandsschweizerinnen und Auslandschweizer und vertritt die Interessen der Schweiz im Ausland. Die Themenbereiche an der Zentrale umfassen unter anderem den konsularischen Schutz, das Personalwesen sowie den Finanz- und Logistikdienst.

Aufgaben

- Bearbeiten von Anträgen für Ausweisschriften, Zivilstandsereignissen sowie von Einbürgerungsgesuchen
- Erstellen von Bestätigungen und Beglaubigungen
- Hilfeleistung im Rahmen des konsularischen Schutzes
- Beraten und Unterstützen von Auslandschweizerinnen und -schweizern sowie Schweizerinnen und Schweizern auf der Durchreise.
- Prüfen und Bearbeiten von Visa-Anträgen
- Führen des Auslandschweizerregisters
- Mitarbeit in der Rechnungsführung der Vertretung
- Weitere Aufgaben im administrativen Bereich

Gesuchte Profile

- Kontaktfreudigkeit und interkulturelle Kompetenzen
- Offenes, freundliches Auftreten, hohe Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Gewissenhafte, exakte Arbeitsweise
- Kaufmännische Grundausbildung (min. E-Profil),
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Kundenkontakt, vorzugsweise in den Bereichen Einwohnerdienste, Zivilstandswesen und/oder Migration

Eintrittsverfahren EDA

Das EDA rekrutiert die Mitarbeitenden der versetzbaren Karrieren (Diplomatie / Internationale Zusammenarbeit und Konsularisches, Betriebsführung und Finanzen) in zwei unterschiedlichen Eintrittsverfahren. Dazu gehört eine mehrstufige Selektion (Concours), eine rund zweijährige Ausbildungsphase und eine Schlussevaluation.

Im Fokus des Eintrittsverfahrens I stehen junge Potenziale bis 30 Jahre. Das Eintrittsverfahren II richtet sich an Personen, die im Jahr der Selektion älter als 30 Jahre sind. Es dient der gezielten, vom fachlichen und personellen Bedarf des EDA abhängigen, Rekrutierung weiterer Kandidatinnen und Kandidaten für die versetzbaren Karrieren.

Rekrutierung Konsularisches Fachpersonal

Neue konsularische Fachpersonen werden in regelmässigen Abständen per Stellenausschreibung gesucht. Im Anschluss an die Rekrutierung durchlaufen sie eine mehrwöchige Ausbildung an der Zentrale in Bern, bevor sie auf eine Schweizer Vertretung ins Ausland versetzt werden.

Sämtliche Zulassungsbedingungen sowie weitere Details zu den Eintrittsverfahren

www.eda.admin.ch/karriere

Hochschulpraktika im In- und Ausland

Das Eidgenössische Departement für auswärtige Angelegenheiten EDA bietet als attraktive, fordernde und fördernde Arbeitgeberin einzigartige Arbeits- und Karrieremöglichkeiten in einem internationalen Umfeld. Die Tätigkeitsfelder reichen von Politik über Wirtschaft, Recht, Kultur bis hin zu Umweltfragen.

Ein Hochschulpraktikum im In- oder Ausland erlaubt einen Einblick in die Aktivitäten des Departements und eignet sich hervorragend als Sprungbrett für eine Laufbahn im EDA.

Studierendenpraktika

- Praktikum während dem Bachelorstudium
- Dauer maximal 6 Monate (es sei denn, ein längeres Praktikum ist für das Studium obligatorisch)

Absolventenpraktika

- Praktikum nach dem Bachelor- oder Masterstudium resp. Doktorat
- Dauer maximal 12 Monate.
- Der Praktikumsantritt muss innerhalb eines Jahres nach Studienabschluss erfolgen

Weitere Zulassungsbedingungen

Alle Praktika

Schweizer Staatsbürgerschaft oder Wohnsitz und Arbeitsbewilligung in der Schweiz.

Absolventenpraktika

Absolvierte Praktika nach dem Studienabschluss innerhalb der Bundesverwaltung dürfen in der Summe und unabhängig vom Beschäftigungsgrad die Dauer von 12 Monaten nicht überschreiten.

Die Jahresfrist zwischen Studienabschluss und Praktikumsbeginn kann für Studierende, welche sich im Master-Studiengang befinden sowie für Personen im Mutterschaftsurlaub sowie Militär- und Zivildienst ausgeweitet werden.

Eidgenössisches Departement für auswärtige Angelegenheiten EDA

Direktion für Ressourcen

Profile und Gewinnung
concours@eda.admin.ch
www.eda.admin.ch/karriere

